



Ajuntament de Ripollet

Ajuntament de Ripollet

C. de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 046 000
ripollet.cat

PROVA DE CONEIXEMENTS TEÒRICS

DNI

PROCÉS DE SELECCIÓ ADMINISTRATIU/VA

19/06/2025

NOTA FINAL

INSTRUCCIONS

PROVA TEÒRICA : Consisteix en contestar 40 preguntes tipus test, més dues preguntes de reserva. Les preguntes de reserva s'han de contestar, tot i que en un principi no compten, únicament es valoraran si per algun motiu s'ha d'anul·lar alguna de les 40 preguntes obligatòries.

Temps màxim per realitzar la prova 50 MINUTS.

Aquest exercici s'avaluarà entre 0 i 10 punts, essent necessari obtenir un mínim de 5 punts per a superar-lo.

Cada resposta correcta valdrà 0,25 punts, cada pregunta errònia descomptarà 0,0625 punts, les respostes que es deixin en blanc no puntuaran ni descomptaran.

La resposta de les preguntes s'haurà d'indicar al full de respostes. En cas de voler rectificar la resposta inicialment donada s'haurà de tatxar i posar la correcta. Per tal d'evitar malentesos la resposta s'haurà d'indicar en **lletra majúscula**.



1. L'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, indica que el recurs d'alçada:
 - a) Es pot interposar davant l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant el competent per resoldre'l.
 - b) Sempre s'ha d'interposar davant l'òrgan superior jeràrquic del que va dictar l'acte que s'impugna.
 - c) Només davant l'òrgan que va dictar l'acte, i aquest l'ha de remetre al competent en el termini de deu dies, amb el seu informe i amb una còpia completa i ordenada de l'expedient.
 - d) Cap resposta és correcta.

2. A efectes de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'entén la transparència com:
 - a) La informació elaborada per l'Administració i la que aquesta té en el seu poder com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions, inclosa la que li subministren els altres subjectes obligats d'acord amb el que estableix aquesta llei.
 - b) El dret subjectiu que es reconeix a les persones per a sol·licitar i obtenir la informació pública, en els termes i les condicions regulats per aquesta llei.
 - c) L'acció proactiva de l'Administració de donar a conèixer la informació relativa als seus àmbits d'actuació i les seves obligacions, amb caràcter permanent i actualitzat, de la manera que resulti més comprensible per a les persones i per mitjà dels instruments de difusió que els permetin un accés ampli i fàcil a les dades i els facilitin la participació en els assumptes públics.
 - d) Les mesures per a establir una relació i un diàleg permanents i bidireccionals entre l'Administració i les persones a l'hora de definir i aplicar les polítiques públiques, i per a introduir i desenvolupar instruments de participació i col·laboració ciutadana en els assumptes públics.



3. Segons l'article 66 de la Llei 39/2015, què han de contenir les sol·licituds que es formulin en els procediments administratius iniciats a sol·licitud de la persona interessada? Indica la resposta incorrecta:
 - a) Nom i cognom de la persona interessada i, si s'escau, de la persona que el representi.
 - b) Fets, raons i petició en què es concreti, amb tota claredat, la sol·licitud.
 - c) Signatura electrònica de la persona sol·licitant per acreditar l'autenticitat de la seva voluntat.
 - d) Identificació del mitjà electrònic o, si no n'hi ha, lloc físic en què vol que es practiqui la notificació.

4. L'article 10.1 de la Constitució espanyola, diu en relació amb els drets i deures fonamentals:
 - a) La justícia serà gratuïta quan la llei ho disposi, i, en qualsevol cas, per a aquells que acreditin insuficiència de recursos per a litigar.
 - b) La dignitat de la persona, els drets inviolables que li són inherents, el lliure desenvolupament de la personalitat, el respecte a la llei i als drets dels altres són fonament de l'ordre polític i de la pau social.
 - c) Es garanteix la llibertat ideològica, religiosa i de culte dels individus i de les comunitats sense cap més limitació, quan siguin manifestats, que la necessària per al manteniment de l'ordre públic protegit per la llei.
 - d) Cap resposta és correcta.

5. D'acord amb l'article 5 de la Llei 39/2015, la representació:
 - a) Per formular sol·licituds, presentar declaracions responsables o comunicacions, interposar recursos, desistir d'accions i renunciar a drets en nom d'una altra persona la representació es presumeix.
 - b) La manca d'acreditació o l'acreditació insuficient de la representació impedeix que es tingui per efectuat l'acte de què es tracti.
 - c) La representació efectuada mitjançant apoderament "apud acta" efectuat per compareixença personal no s'entén acreditada fins que s'efectuï per compareixença electrònica a la seu electrònica corresponent.
 - d) Les persones físiques amb capacitat d'obrar i les persones jurídiques, sempre que ho prevegin els seus estatuts, poden actuar en representació d'altres davant les administracions públiques.



6. No es consideren persones interessades en el procediment administratiu:
- a) Els qui han iniciat el procediment administratiu de què es tracti siguin o no titulars de drets o interessos legítims individuals o col·lectius.
 - b) Els qui, sense haver iniciat el procediment, tinguin drets que puguin ser afectats per la decisió que s'adopti en aquest.
 - c) Aquells els interessos legítims dels quals individuals o col·lectius, puguin ser afectats per la resolució i es personin en el procediment mentre no s'hagi dictat una resolució definitiva.
 - d) Els qui el promoguin com a titulars de drets o interessos legítims individuals o col·lectius.
7. Assenyala la resposta correcta sobre el còmput de terminis segons marca la llei 39/2015:
- a) Si el termini es fixa en mesos o anys, aquests es computen a partir de l'endemà d'aquell en què tingui lloc la notificació o publicació de l'acte de què es tracti, o des del següent a aquell en què es produeixi l'estimació o la desestimació per silenci administratiu.
 - b) Sempre que per llei o en el dret de la Unió Europea no s'expressi un altre còmput, quan els terminis s'assenyalin per dies, s'entén que aquests són hàbils, i s'exclouen del còmput els diumenges i els declarats festius.
 - c) Si el termini es fixa en mesos o anys, el termini conclou el dia següent en què es va produir la notificació, la publicació o el silenci administratiu el mes o l'any de venciment.
 - d) Quan un dia sigui hàbil en el municipi o la comunitat autònoma en què resideix l'interessat, i inhàbil a la seu de l'òrgan administratiu, o al revés, es considera hàbil en tot cas.
8. Quin és el termini d'exposició pública de les Ordenances Fiscals?
- a) El termini d'exposició pública ha de ser com a mínim de 15 dies.
 - b) El termini d'exposició pública ha de ser com a mínim de 20 dies.
 - c) El termini d'exposició pública ha de ser com a mínim de 25 dies.
 - d) El termini d'exposició pública ha de ser com a mínim de 30 dies.



9. Quin recurs es pot interposar contra les Ordenances Fiscals?

- a) El recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes comptat a partir de la publicació de l'aprovació definitiva de l'ordenança al butlletí oficial de la província.
- b) En les ordenances fiscals només és procedent interposar una reclamació economicoadministrativa.
- c) Directament el recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos comptats a partir de la publicació de l'aprovació definitiva de l'ordenança al butlletí oficial de la província.
- d) Cap resposta és correcta.

10. Les despeses de les entitats locals es divideixen en diferents fases. Indica en què consisteix la fase o document D de la despesa:

- a) És l'acte mitjançant el qual s'acorda la realització d'una despesa determinada per una quantia certa o aproximada, i es reserva a aquest efecte la totalitat o una part d'un crèdit pressupostari.
- b) És l'acte mitjançant el qual s'acorda, després del compliment dels tràmits establerts legalment, la realització de despeses, prèviament autoritzades, per un import exactament determinat.
- c) És l'acte mitjançant el qual es declara l'existència d'un crèdit exigible contra l'entitat, derivat d'una despesa autoritzada i compromesa.
- d) És l'acte mitjançant el qual l'ordenador de pagaments, sobre la base d'una obligació reconeguda i liquidada, emet l'ordre de pagament corresponent contra la tresoreria de l'entitat.

11. Amb quina periodicitat mínima el Ple d'un ajuntament de més de 20.000 habitants ha de celebrar sessions ordinàries?

- a) Cada mes.
- b) Cada dos mesos.
- c) Cada tres mesos.
- d) Cap resposta és correcta.



12. La convocatòria i l'ordre del dia del Ple, han de ser notificat pel secretari o la secretària de l'ens local als membres de la corporació amb una antelació mínima de:
- a) Un dia hàbil a la celebració de la sessió, llevat les de caràcter urgent que no han de complir aquest termini.
 - b) Dos dies hàbils a la celebració de la sessió, llevat les de caràcter urgent que no han de complir aquest termini.
 - c) Cinc dies hàbils a la celebració de la sessió, incloses les de caràcter urgent.
 - d) La convocatòria i l'ordre del dia no es notifiquen pel secretari o secretària de la corporació.
13. Què diu l'article 70 de la Llei de Bases de Règim Local, en relació amb els acords de les corporacions locals?
- a) Els acords que adoptin les corporacions locals es publiquen o notifiquen de la manera que preveu la Llei.
 - b) Tots els ciutadans tenen dret a obtenir còpies i certificacions acreditatives dels acords de les corporacions locals i els seus antecedents.
 - c) Els ciutadans també tenen dret a consultar els arxius i registres en els termes que disposi la legislació.
 - d) Totes les respostes són correctes.
14. Segons l'article 8 de la Llei 19/2014, l'Administració pública en aplicació del principi de transparència, ha de fer pública la informació relativa a:
- a) Les dades personals dels treballadors públics.
 - b) La plantilla, la relació de llocs de treball i el règim retributiu.
 - c) Els expedients sancionadors oberts.
 - d) Cap resposta és correcta.
15. Quines obres estan subjectes al règim de comunicació prèvia?:
- a) El canvi d'ús dels edificis i les instal·lacions, excepte l'ús residencial.
 - b) La constitució o la modificació d'un règim de propietat horitzontal, simple o complex.
 - c) Les parcel·lacions urbanístiques.
 - d) La construcció d'edificis de nova planta.



16. Segons l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, com es perd la condició de funcionari? Indica la resposta incorrecta:
- a) Per jubilació total del funcionari.
 - b) Per sanció disciplinària de separació del servei.
 - c) Per pèrdua de la nacionalitat.
 - d) Per falta greu.
17. Els impostos municipals poden ser potestatius o facultatius. Indica quin d'aquests impostos és potestatiu:
- a) Impost sobre béns immobles.
 - b) Impost sobre construccions, instal·lacions i obres.
 - c) Impost sobre activitats econòmiques.
 - d) Impost sobre vehicles de tracció mecànica.
18. L'Oferta Pública d'Ocupació conté:
- a) Places estructurals de necessària cobertura per personal funcionari de carrera o laboral fix.
 - b) Personal eventual o de confiança.
 - c) Places interines o temporals.
 - d) Totes són correctes.
19. Segons l'article 20 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de règim Local, l'organització municipal respon a les regles següents:
- a) L'alcalde, els tinents d'alcalde i els regidors existeixen en tots els municipis.
 - b) La Junta de govern local existeix a tots els municipis amb una població de més de 10.000 habitants.
 - c) L'alcalde, els tinents d'alcalde i el ple existeixen en tots els ajuntaments.
 - d) La comissió especial de comptes existeix en els ajuntaments de més de 5.000 habitants.



20. La inscripció en el padró municipal ha de contenir com a obligatòries només les dades següents:

- a) Nom i cognoms, sexe, domicili habitual, nacionalitat, lloc i data de naixement, número de document nacional d'identitat o en el cas d'estrangers, document acreditatiu d'identitat, i certificat o títol escolar o acadèmic.
- b) Nom i cognoms, domicili habitual, nacionalitat, lloc i data de naixement i número de document nacional d'identitat o en el cas d'estrangers, document acreditatiu d'identitat.
- c) Només ha d'aparèixer nom i cognoms i domicili habitual.
- d) Cap resposta és correcta.

21. En relació amb els efectes de l'eficàcia de l'acte administratiu, l'article 39 de la Llei 39/2015 indica que:

- a) L'eficàcia queda demorada quan així ho exigeixi el contingut de l'acte o estigui supeditada a la seva notificació, publicació o aprovació superior.
- b) Els actes de les administracions públiques subjectes al dret administratiu es presumeixen vàlids i produeixen efectes des de la data en què es dictin, llevat que aquests disposin una altra cosa.
- c) Excepcionalment, es pot atorgar eficàcia retroactiva als actes quan es dictin en substitució d'actes anul·lats, així com quan produeixin efectes favorables a l'interessat, sempre que els supòsits de fet necessaris ja existissin en la data a la qual es retrotregui l'eficàcia de l'acte i aquesta no lesioni drets o interessos legítims d'altres persones.
- d) Totes les respostes són correctes.

22. L'article 22 de la Llei 39/2015 detalla els casos en què es pot suspendre el termini màxim legal per resoldre un procediment i notificar la resolució. Indica quin d'aquests no seria un supòsit de suspensió:

- a) Quan s'hagi de requerir a qualsevol interessat per a l'esmena de deficiències o l'aportació de documents i altres elements de judici necessaris, pel temps que transcorri entre la notificació del requeriment i el seu compliment efectiu per part del destinatari, o, si no n'hi ha, pel del termini concedit.
- b) Quan l'interessat així ho sol·liciti per poder comparèixer durant el tràmit d'audiència, per un període no superior a quinze dies ni inferior a deu dies.



- c) Quan s'hagin d'efectuar proves tècniques o anàlisis contradictòries o diriments proposades pels interessats, durant el temps necessari per incorporar els resultats a l'expedient.
- d) Quan s'hagi d'obtenir un pronunciament previ i preceptiu d'un òrgan de la Unió Europea, pel temps que transcorre entre la petició, que s'ha de comunicar als interessats, i la notificació del pronunciament a l'Administració instructora, que també se'ls ha de notificar.

23. El funcionament del registre electrònic es regeix per unes regles. Indica quina d'aquestes regles és correcta:

- a) L'inici del còmput dels terminis que hagin de complir les administracions públiques està determinat per la data i hora de presentació al registre electrònic de cada Administració o organisme.
- b) Als efectes del còmput de termini fixat en dies hàbils, i pel que fa al compliment de terminis per part dels interessats, la presentació en un dia inhàbil no és possible, i l'haurà d'efectuar el primer dia hàbil següent perquè consti efectuat.
- c) Cap resposta és correcta.
- d) Les respostes a) i b) són correctes.

24. Els membres del Tribunal Constitucional es renovaran:

- a) Per quartes parts cada dos anys.
- b) Per tercers parts cada tres anys.
- c) Per meitats cada tres anys.
- d) Íntegrament cada nou anys.

25. Pot un municipi formar part de dues províncies simultàniament?

- a) Sí, excepcionalment.
- b) Sí, sempre que així estigui previst en una norma amb rang de llei.
- c) No, el nostre ordenament jurídic ho prohibeix.
- d) Les respostes a) i b) són correctes.

26. Els Reglaments:

- a) Són font del Dret Administratiu per a l'Administració.
- b) No poden procedir mai de l'Administració, perquè són font de Dret per a la mateixa.
- c) No estan sotmesos al principi de legalitat, perquè no són llei.
- d) Són fiscalitzats per la Jurisdicció Social.



27. Quin és el termini per resoldre i notificar les sol·licituds d'accés a la informació pública, segons la Llei 19/2014?

- a) Les sol·licituds d'accés a la informació pública s'han de resoldre en el termini de deu dies, a comptar del dia següent a la recepció de la sol·licitud. El termini per notificar la resolució a l'interessat és de deu dies més a comptar des de la resolució.
- b) Les sol·licituds d'accés a la informació pública s'han de resoldre en el termini d'un mes, a comptar del dia següent a la recepció de la sol·licitud. En aquest termini s'ha de resoldre la sol·licitud i notificar la resolució a l'interessat.
- c) Les sol·licituds d'accés a la informació pública s'han de resoldre en el termini de dos mesos, a comptar del dia següent a la recepció de la sol·licitud. En aquest termini s'ha de resoldre la sol·licitud i notificar la resolució a l'interessat.
- d) Cap resposta és correcta.

28. Un acte de l'Administració que incorri en qualsevol infracció de l'ordenament jurídic, fins i tot la desviació de poder, és un acte:

- a) Nul de ple dret.
- b) Anul·lable.
- c) Irregular.
- d) Ineficaç.

29. En quin moment del procediment administratiu poden al·legar i aportar documents les persones interessades, segons l'article 76 de la Llei 39/2015?

- a) En qualsevol moment del procediment posterior al tràmit d'audiència.
- b) En qualsevol moment del procediment, però sempre abans de dictar resolució.
- c) En qualsevol moment del procediment anterior al tràmit d'audiència.
- d) En qualsevol moment del procediment anterior al tràmit d'informació pública.



30. Tindran la consideració de taxes:

- a) El que procedeixi, per qualsevol concepte, dels béns de domini públic local.
- b) L'import obtingut en l'alienació de béns integrants del patrimoni de les Entitats Locals com a conseqüència de la seva desafectació com a béns de domini públic.
- c) Les prestacions patrimonials que estableixin les Entitats locals per a la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic local.
- d) Són correctes les respostes a) i c).

31. Contra les resolucions i els actes de tràmit qualificats, quins recursos es poden interposar?

- a) Recurs d'alçada.
- b) Recurs d'alçada i recurs potestatiu de reposició.
- c) Recurs extraordinari de revisió.
- d) Totes les respostes són correctes.

32. L'exercici d'accions judicials i administratives i la defensa de la Corporació en matèria de competència plenària és competència:

- a) De les Comissions d'estudi, informe o consulta.
- b) De l'alcalde, en els municipis de règim comú.
- c) De la Junta de Govern Local, en els municipis de gran població.
- d) Del Ple.

33. En què consisteix la Comunicació de canvi de titularitat d'activitats?

- a) És el tràmit a través del qual la persona o empresa titular d'una activitat que disposa de llicència o comunicació prèvia vigent, posa en coneixement de l'Ajuntament que transmet el corresponent títol que l'habilitava per exercir l'activitat.
- b) És el tràmit a través del qual la persona interessada posa en coneixement de l'Administració, l'inici i modificació substancial d'una activitat econòmica i hi adjunta el certificat tècnic acreditatiu del compliment dels requisits necessaris que estableix la normativa vigent per a l'exercici de l'activitat.
- c) És el règim d'intervenció a través del qual les persones o empreses titulars d'una activitat, posen en coneixement de l'Ajuntament fets o elements relatius a l'inici d'una activitat sota la seva responsabilitat, tot indicant els aspectes que la poden condicionar, i que s'acompanya dels documents necessaris per al seu exercici.
- d) Cap resposta és correcta.



34. El termini per interposar el recurs de reposició és:

- a) És d'un mes si l'acte és exprés o presumpte.
- b) És d'un mes si l'acte és exprés, o en qualsevol moment a partir de l'endemà del dia en què, d'acord amb la seva normativa específica, es produeixi l'acte presumpte.
- c) És d'un mes si l'acte és exprés i de 6 mesos si és presumpte.
- d) Cap resposta és correcta.

35. Els actes de les administracions públiques subjectes al dret administratiu són immediatament executius, llevat que:

- a) Es produeixi la suspensió de l'execució de l'acte.
- b) Es tracti d'una resolució d'un procediment de naturalesa sancionadora contra la qual es pugui interposar algun recurs en via administrativa, inclòs el potestatiu de reposició.
- c) Es necessiti una aprovació o autorització superior.
- d) Totes les respostes són correctes.

36. L'impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica:

- a) És un tribut directe que grava la titularitat dels vehicles d'aquesta naturalesa, aptes per circular per les vies públiques, qualsevol que sigui la seva classe i categoria.
- b) És un tribut indirecte que grava la titularitat dels vehicles d'aquesta naturalesa, aptes per circular per les vies públiques, qualsevol que sigui la seva classe i categoria.
- c) És un tribut real que grava la titularitat dels vehicles d'aquesta naturalesa, aptes per circular per les vies públiques, qualsevol que sigui la seva classe i categoria.
- d) És un tribut personal que grava la titularitat dels vehicles d'aquesta naturalesa, aptes per circular per les vies públiques, qualsevol que sigui la seva classe i categoria.



37. L'aprovació definitiva del Pressupost pel Ple de la Corporació haurà de fer-se abans del dia:

- a) 1 de setembre de l'any anterior al de l'exercici en què hagi d'aplicar-se.
- b) 31 de desembre de l'any anterior al de l'exercici en què hagi d'aplicar-se.
- c) 1 de gener de l'any anterior al de l'exercici en què hagi d'aplicar-se.
- d) 7 de gener de l'any anterior al de l'exercici en què hagi d'aplicar-se.

38. Quin dels següents principis no està garantit per la Constitució de 1978?

- a) El principi de jerarquia reglamentària.
- b) El principi d'irretroactivitat.
- c) El principi de publicitat de les normes.
- d) El principi de legalitat.

39. Les competències pròpies de les províncies només podran ser determinades:

- a) Per Llei de l'Estat.
- b) Per Llei de les Comunitats autònomes.
- c) Per Llei.
- d) Per delegació.

40. El concurs de valoració de mèrits:

- a) Consisteix en la celebració d'una o més proves per a determinar la capacitat i l'aptitud dels aspirants i fixar-ne l'ordre de prelació.
- b) Consisteix en la comprovació i qualificació dels mèrits dels aspirants i en l'establiment del seu ordre de prelació.
- c) Consisteix en la celebració successiva del sistema d'oposició i de mèrits, per determinar quina persona aspirant s'incorpora.
- d) Implica únicament l'aportació del títol acadèmic corresponent.



PREGUNTES DE RESERVA

41. Serà incompatible l'exercici de la funció pública amb l'exercici de qualsevol càrrec, professió o activitat, pública o privada, que pugui impedir o menyscarbar l'estricta compliment dels seus deures o comprometre'n la imparcialitat o independència. Amb l'excepció de l'activitat derivada:

- a) De l'administració del patrimoni personal o familiar.
- b) De la producció i creació literària.
- c) De la producció científica.
- d) Totes les respostes anteriors són correctes.

42. Són entitats locals:

- a) El municipi.
- b) La província.
- c) Les comarques.
- d) Totes les respostes són correctes.